

**Ogłoszenie  
naboru wniosków na rok 2026  
w ramach programu „Łódzkie dla wsi”**

Zarząd Województwa Łódzkiego ogłasza nabór wniosków w ramach programu „Łódzkie dla wsi”, dotyczących przyznania pomocy finansowej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego w formie dotacji celowej, przeznaczonej na dofinansowanie zadań w zakresie rozwoju wsi z terenu województwa łódzkiego.

Celem programu jest wsparcie na rzecz rozwoju miejscowości na obszarach wiejskich. Realizacja programu służy podniesieniu jakości życia mieszkańców, aktywizacji i integracji lokalnych społeczności, poprzez ich bezpośrednie zaangażowanie w realizację projektów, a także promocji idei odnowy wsi. Program „Łódzkie dla wsi” ma również na celu promowanie działań stymulujących między innymi: efektywne wykorzystanie potencjału obszarów wiejskich oraz promowanie działań wspierających tworzenie warunków dla rozwoju kapitału społecznego oraz poczucia tożsamości lokalnej i regionalnej.

1. Pomoc finansowa będzie przyznana na realizację projektów w sołectwach w trzech kategoriach:
  - 1) Aktywna i bezpieczna wieś,
  - 2) Nowoczesna wieś,
  - 3) Kolorowa wieś.
2. Opis kategorii projektów, wskazujący zakres tematyczny i warunki dla projektów zgłaszanych w poszczególnych kategoriach, został zamieszczony w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
3. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Łódzkie dla wsi”, zwane dalej „wnioskami” **składają jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego** (gminy wiejskie i miejsko-wiejskie) zwane dalej „Gminą”.
4. Sołectwa winny zgłosić do Gminy przedsięwzięcia planowane do realizacji na terenie swoich miejscowości. Spośród zgłoszonych przedsięwzięć należy wybrać projekty istotne dla zaspokojenia potrzeb lokalnej społeczności, dla których zostaną złożone wnioski. Wyboru należy dokonać w sposób transparentny i przy udziale Sołtysów, którzy zgłosili swoje przedsięwzięcia. Na wniosku wymagany jest podpis Sołtysa danego sołectwa.
5. Gmina może złożyć nie więcej niż 15 wniosków łącznie dla wszystkich kategorii.
6. Jeden wniosek może dotyczyć wyłącznie jednej kategorii.
7. Wyklucza się składanie więcej niż jednego wniosku dla danego sołectwa.

8. W naborze nie mogą uczestniczyć projekty, które są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, projekty współfinansowane z innych środków budżetu Województwa Łódzkiego oraz projekty, o których dofinansowanie Gmina ubiega się w ramach innych naborów czy konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.
9. Wzór wniosku, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia naboru zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.lodzkie.pl/rolnictwo](http://www.lodzkie.pl/rolnictwo).
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Dotacja może być przyznana w kwocie niższej niż wnioskowana, lecz nie mniej niż 80% kwoty wnioskowanej. Różnicę między kosztem całkowitym projektu a przyznaną kwotą dotacji pokryje Gmina składająca wniosek.
12. Wniosek należy złożyć do biura podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego Al. Józefa Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź lub przesłać za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub przesłać elektronicznie (ePUAP/e-Doręczenia) - w terminie do dnia 10 marca 2026 r.).
13. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (dotyczy również wniosków nadanych w formie przesyłki pocztowej).
14. Przeprowadzenie naboru zleca się komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego właściwej do prowadzenia spraw z zakresu rolnictwa i obszarów wiejskich zwanej dalej „Departamentem”.
15. Złożone wnioski będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.
16. Ocenę formalną wniosków do naboru przeprowadzają pracownicy Departamentu. Oceny formalnej dokonuje się przy wykorzystaniu karty oceny formalnej wniosku do naboru, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
17. Jeżeli dokumenty złożone do naboru wniosków posiadają braki formalne, wymagają poprawy, uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Gminę do dostarczenia poprawionych lub uzupełnionych dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania. Decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Pracownik Departamentu może również wezwać do modyfikacji nazwy projektu w przypadku, gdy zaproponowana nazwa nie odzwierciedla w sposób prawidłowy głównego celu projektu. Wezwanie może nastąpić w formie elektronicznej na adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt wskazanej we wniosku a w uzasadnionych przypadkach może być dokonane telefonicznie. Fakt dokonania wezwania telefonicznego pracownik Departamentu utrwała w karcie oceny formalnej

zgłoszenia do naboru, umieszczając odpowiednie wpisy w kolumnie „uwagi” oraz wpisując datę dokonania wezwania.

18. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie,
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony,
- 3) nieusunięcia braków formalnych w terminie określonym w pkt. 17.

19. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia Gmina zostaje powiadomiona pisemnie.

20. Projekt lub jego część nie może polegać na:

- 1) zakupie, podziale, dzierżawie, wynajmie, użyczeniu itp. terenów, gruntów, działek, obszarów itp. oraz budynków, które są trwale związane z gruntem, na którym są posadowione;
- 2) zakupie, podziale, dzierżawie, wynajmie, użyczeniu itp. pomieszczeń, powierzchni, przestrzeni itp., mieszkalnych, socjalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych, usługowych, użytkowych, magazynowych, technicznych, garażowych itp.;
- 3) budowie, przebudowie, odbudowie, remoncie, modernizacji lub naprawie dróg publicznych, utwardzeniu poboczy oraz ich utrzymaniu np. czyszczeniu rowów itp., a także zbiorczej sieci kanalizacji i wodociągów publicznych,
- 4) zakupie sprzętu/wyposażenia strażackiego,
- 5) zakupie artykułów spożywczych, cateringu i alkoholu,
- 6) organizacji wycieczek, zakupie biletów wstępu do obiektów rekreacyjnych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych itp.,
- 7) zakupie wyposażenia dla wszystkich gospodarstw domowych danego sołectwa np. pojemników na odpady, zabezpieczeń przeciwpożarowych itp.,
- 8) organizacji dożynek gminnych.

**21. Wydatki związane z dokumentacją techniczną, ekonomiczną, kosztorysem, zaświadczeniami, pozwoleniami, opłatami, kosztami nadzoru budowlanego, przygotowaniem dokumentacji przetargowej oraz wykonaniem tablicy informacyjnej o finansowaniu projektu – nie mogą być finansowane ze środków pochodzących z dotacji, ale mogą być sfinansowane ze środków własnych Gminy.**

22. Wnioski zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, której dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

23. Dokonując oceny merytorycznej wniosków Komisja przyznaje maksymalnie 100 punktów mając na względzie następujące kryteria:

- 1) celowość realizacji projektu – wskazanie istotnych problemów mieszkańców, które zostaną rozwiązane dzięki realizacji projektu,
- 2) innowacyjność projektu i przyjętych rozwiązań,

- 3) znaczenie projektu dla społeczności lokalnej,
  - 4) zaplanowane działania skierowane do poszczególnych grup społecznych prowadzonych w świetlicach (dotyczy wniosków dla projektów inwestycyjnych w świetlicach sołeckich lub budynkach pełniących funkcje świetlic sołeckich),
  - 5) przewidywany efekt użytkowy (jeśli dotyczy),
  - 6) zagospodarowanie terenów zieleni i zadrzewionych, zwiększenie powierzchni nasadzeń (jeśli dotyczy),
  - 7) merytoryczna zawartość (spójność i przejrzystość) wniosku.
24. Od wyniku oceny merytorycznej projektu nie przysługuje odwołanie.
25. Obsługę Komisji zapewnia Departament.
26. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza protokół, który podpisywany jest przez członków Komisji uczestniczących w czynnościach. Protokół zawiera listę ocenionych wniosków, przyznaną ilość punktów oraz proponowane kwoty przyznanej dotacji.
27. Decyzję o przyznaniu i wysokości pomocy finansowej podejmuje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały, zawierającej wykaz jednostek samorządu terytorialnego, którym udziela się pomocy finansowej w formie dotacji celowej w programie „Łódzkie dla wsi”, w ramach poszczególnych kategorii projektów.
28. W wykazie wskazanym w pkt. 27 umieszcza się projekty, które otrzymały najwyższą punktację do wyczerpania wysokości środków budżetu Województwa Łódzkiego przeznaczonych na pomoc finansową dla jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego, w formie dotacji celowej, przeznaczonej na realizację zadań własnych gminy w zakresie rozwoju wsi na rok 2026 r.
29. Od uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego, o której mowa w pkt. 27 nie przysługuje odwołanie.
30. Wyniki naboru zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.lodzkie.pl/rolnictwo](http://www.lodzkie.pl/rolnictwo).
31. Środki publiczne na pomoc finansową dla jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego, w formie dotacji celowej, przeznaczonej na realizację zadań własnych gminy w zakresie rozwoju wsi stanowią kwotę 40.000.000,00 zł (słownie: czterdzieści milionów złotych 00/100).
32. Samorząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków, o których mowa w pkt. 31.
33. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

34. Podstawą przekazania dotacji jest umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Łódzkim a Gminą, w której zostaną zawarte szczegółowe warunki realizacji projektu oraz termin realizacji projektu.
35. Umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej podpisywana jest przez osoby reprezentujące Województwo Łódzkie i Gminę przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Łódzkiego i Skarbnika Gminy.
36. Przyznaną kwotę dotacji należy wydatkować w terminie:
- od dnia rozpoczęcia realizacji projektu określonego we wniosku, lecz nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy,
  - do dnia 31 grudnia 2026 roku.
37. Projekt musi zostać zrealizowany tak, aby w całości osiągnięty został cel określony we wniosku oraz zgodnie z planem rzeczowo-finansowym.
38. Projekt powinien być realizowany przez Gminę z należytą starannością, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację projektu.
39. Gmina ponosi odpowiedzialność za zrealizowanie projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
40. Wyposażenie zakupione w ramach realizacji projektu udostępnione zostanie nieodpłatnie w powszechnie dostępnych obiektach i przestrzeni w celu zaspokajania potrzeb ogółu lokalnej społeczności.
41. Gmina może wystąpić o wyrażenie zgody na aneksowanie zakresu rzeczowo-finansowego projektu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP, e-Doręczenia, niezwłocznie po stwierdzeniu okoliczności uzasadniających celowość aneksowania.
42. Procedowanie aneksowania umowy winno być poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Departamentu i zgody członka Zarządu Województwa Łódzkiego sprawującego nadzór nad Departamentem.
43. Departament może odmówić zgody na aneksowanie umowy, jeżeli wprowadzone zmiany w sposób istotny odbiegają od celu projektu i jego pierwotnego zakresu, o czym informuje Gminę w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczenia.
44. Zmiany zakresu rzeczowo - finansowego projektu bez uzyskania wcześniejszej zgody Województwa Łódzkiego Gmina dokonuje na własne ryzyko. Jeśli podczas weryfikacji Sprawozdania z realizacji projektu dokonana zmiana planu rzeczowo-finansowego okaże się niezgodna z celem realizacji projektu - wydatki dokonane ze środków pochodzących z dotacji mogą zostać zakwestionowane i podlegać zwrotowi.

45. Środki dotacji, w zależności od kategorii dotowanego projektu, zostaną przekazane z budżetu Województwa Łódzkiego w dziale 010, rozdziale 01095, paragrafie 2710 lub 6300 klasyfikacji budżetowej. Środki na wkład własny finansowy należy zabezpieczyć stosownie do charakteru przedsięwzięcia tj. w ramach wydatków bieżących lub wydatków inwestycyjnych.
46. Rozliczenie udzielonej dotacji następuje w sposób szczegółowo opisany w umowie o udzielenie dotacji.

Opis kategorii projektów:

**Kategoria I - Aktywna i bezpieczna wieś**

1. Opis projektów, które mogą być zgłaszane w kategorii „Aktywna i bezpieczna wieś”

Maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji	Opis projektów które mogą być zgłaszane w kategorii „Aktywna i bezpieczna wieś”:
do 150.000 zł	<p style="text-align: center;"><b>Inwestycje w sołectwach</b></p> <p>I. Projekty dotyczące realizacji zadań własnych gmin w zakresie tworzenia lub poprawy <u>infrastruktury sołeckiej</u>:</p> <p>1) umożliwiającej mieszkańcom działania integracyjne, kulturalne oraz edukacyjne, polegające m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <u>budowie/modernizacji</u> świetlicy sołeckiej lub budynku pełniącego funkcję świetlicy sołeckiej,</li> <li>– <u>zakupie i posadowieniu budynku</u> świetlicy sołeckiej lub budynku pełniącego funkcję świetlicy sołeckiej,</li> <li>– <u>adaptacji budynku</u> na świetlicę sołecką.</li> </ul> <p>W przypadku budowy/zakupu nowej świetlicy powierzchnia świetlicy nie może być mniejsza niż 40 m<sup>2</sup>.</p> <p>Dopuszcza się możliwość wnioskowania o przyznanie pomocy na etap budowy świetlicy.</p> <p>W ramach ww. projektów nie dopuszcza się finansowania ze środków pochodzących z dotacji zakupu ruchomego wyposażenia świetlicy.</p> <p>2) polegające na budowie, rozbudowie lub modernizacji <u>miejsc integracji mieszkańców zlokalizowanych na wolnym powietrzu</u> np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– budowa/modernizacja altan lub wiat,</li> <li>– zagospodarowanie przestrzeni przy świetlicach oraz innych miejsc wspólnej integracji.</li> </ul> <p>II. Projekty dotyczące realizacji zadań własnych gmin w zakresie tworzenia lub poprawy <u>infrastruktury rekreacyjnej</u>, która wykorzystuje walory krajobrazowe, kulturowe i środowiskowe danego regionu <u>zlokalizowanej na wolnym powietrzu</u> np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– budowa lub modernizacja placów zabaw, parków, siłowni, boisk, parków aktywności, skwerów,</li> <li>– nasadzenia drzew, krzewów i roślin wieloletnich ze szczególnym uwzględnieniem gatunków rodzimych,</li> <li>– zapewnienie odprowadzenia wód opadowych i ich jednoczesnego zagospodarowania na terenie miejscowości,</li> <li>– budowa lub modernizacja pozostałej infrastruktury sołeckiej zlokalizowanej na wolnym powietrzu.</li> </ul> <p>III. Projekty dotyczące realizacji zadań własnych gmin <u>w zakresie poprawy infrastruktury wpływającej na bezpieczeństwo obywateli</u> (w tym bezpieczeństwo komunikacyjne) np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– budowa i modernizacja chodników,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacja bezpiecznych przejść przez jezdnię,</li> <li>– budowa piłkochwyłów przy boiskach,</li> <li>– oświetlenie uliczne,</li> <li>– parkingi przy świetlicach sołeckich lub budynkach pełniących funkcje świetlic sołeckich,</li> <li>– ścieżki rowerowe,</li> <li>– ogrodzenie terenów przylegających do świetlic sołeckich oraz terenów rekreacyjnych.</li> </ul>
do 20.000 zł	<p style="text-align: center;"><b>Aktywna świetlica</b></p> <p>Projekty dotyczące realizacji zadań własnych gminy w zakresie aktywizacji społeczeństwa lokalnego np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacja cyklicznych działań skierowanych do seniorów, dzieci i młodzieży (np. kluby seniora, kluby młodzieżowe, kluby dziecięce)</li> <li>– organizacja spotkań lub warsztatów m.in. kulinarnych, rękodzieła i tradycji;</li> <li>– organizacja spotkań lub warsztatów mających na celu podnoszenie świadomości w zakresie folkloru danego regionu, miejscowych dóbr natury i dziedzictwa kulturowego,</li> <li>– organizacja spotkań lub warsztatów dotyczących rozwoju społecznego mieszkańców,</li> <li>– szkolenia i warsztaty w zakresie cyfryzacji i nowoczesnych rozwiązań,</li> <li>– spotkania i warsztaty w zakresie edukacji ekologicznej i rolniczej,</li> <li>– działania wspierające integrację pokoleniową,</li> </ul> <p>oraz inne działania aktywizujące mieszkańców obszarów wiejskich.</p> <p>Projekty muszą dotyczyć organizacji w roku 2026 spotkań, warsztatów lub innych działań aktywizujących <b>w ilości nie mniejszej niż 4.</b></p>

2. Projekty w kategorii „Aktywna i bezpieczna wieś” muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) działania wymienione w sekcji „Inwestycje w sołectwach” nie mogą być łączone z działaniami wskazanymi w sekcji „Aktywna świetlica”,
- 2) wnioskowana kwota dotacji w ramach projektu dla jednego sołectwa nie może być większa niż kwota podana w tabeli w pkt. 1 oraz musi być podana w pełnych złotych,
- 3) projekt dotyczy realizacji zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w zakresie wskazanym w tabeli w pkt. 1,
- 4) projekty inwestycyjne mogą być realizowane wyłącznie w przestrzeni lub obiektach publicznych, w obrębie nieruchomości, do których Gmina posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych oraz innych działań inwestycyjnych, co najmniej w okresie od złożenia wniosku do upływu 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zaplanowano zakończenie realizacji projektu tj. co najmniej do 31 grudnia 2031 r.,
- 5) projekty dotyczące aktywizacji społeczeństwa lokalnego powinny być organizowane w budynkach świetlic sołeckich oraz na terenach do nich przynależących, a w przypadku braku świetlicy sołeckiej w danym sołectwie powinny być organizowane w innych budynkach pełniących funkcje świetlic sołeckich lub na terenach do nich przynależących,
- 6) **wydatki planowane do poniesienia w ramach projektów inwestycyjnych powinny być sklasyfikowane w planie wydatków majątkowych gminy jako wydatki, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj. wydatki majątkowe,**
- 7) **wydatki planowane do poniesienia w ramach projektów aktywizujących społeczeństwo powinny być sklasyfikowane jako wydatki bieżące,**



- 8) projekty inwestycyjne **nie mogą obejmować remontów i bieżących konserwacji obiektów**, a rezultatem osiągniętym przez realizację inwestycji polegającej na modernizacji powinno być zwiększenie funkcjonalności obiektu,
- 9) projekt lub jego część nie dotyczy działań wskazanych w pkt. 20 ogłoszenia o naborze.

## Kategoria II – Nowoczesna wieś

### 1. Opis projektów, które mogą być zgłaszane w kategorii „Nowoczesna wieś”

Maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji	Opis projektów które mogą być zgłaszane w kategorii „Nowoczesna wieś”
do 15.000,00 zł	<p>1) Projekty dotyczące realizacji zadań własnych gminy w zakresie poprawy infrastruktury sołeckiej umożliwiającej mieszkańcom działania integracyjne, kulturalne np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prace remontowe w świetlicach,</li> <li>– doposażenie świetlic,</li> <li>– remonty istniejących altan, wiat oraz innej infrastruktury sołeckiej.</li> </ul> <p>2) Projekty dotyczące realizacji zadań własnych gminy w zakresie pobudzenia integracji społeczeństwa lokalnego np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zakup wyposażenia do świetlic sołeckich oraz budynków pełniących funkcje świetlic sołeckich,</li> <li>– zakup namiotów, stołów i ławek plenerowych.</li> </ul> <p>3) Projekty dotyczące realizacji zadań własnych gminy w zakresie poprawy ładu przestrzennego np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zagospodarowanie terenów wiejskich, mała architektura, oczka wodne itp.,</li> <li>– zazielenienia, nasadzenia drzew w tym drzew miododajnych, nasadzenia roślin wieloletnich z uwzględnieniem gatunków rodzimych,</li> <li>– renowacje ogrodzeń, renowacje placów zabaw i siłowni.</li> </ul> <p><b>W ramach kategorii „Nowoczesna wieś” nie można składać wniosków dotyczących działań wskazanych w sekcji „Aktywna świetlica” w kategorii „Aktywna i bezpieczna wieś”.</b></p>

### 2. Projekty w kategorii „Nowoczesna wieś” muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) wnioskowana kwota dotacji w ramach projektu dla jednego sołectwa nie może być większa niż kwota podana w tabeli w pkt. 1 oraz musi być podana w pełnych złotych,
- 2) projekt dotyczy realizacji zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w zakresie wskazanym w tabeli w pkt. 1,
- 3) przedsięwzięcie remontowe, modernizacyjne lub inwestycyjne może być realizowane wyłącznie w przestrzeni lub obiektach publicznych, w obrębie nieruchomości, do których Gmina posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych oraz innych działań inwestycyjnych, co najmniej w okresie od złożenia wniosku do upływu 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zaplanowano zakończenie realizacji projektu tj. co najmniej do 31 grudnia 2031 r.,
- 4) projekty, które w planie rzeczowo-finansowym zostały sklasyfikowane jako wydatki majątkowe nie mogą obejmować remontów i bieżących konserwacji obiektów, a rezultatem osiągniętym przez realizację inwestycji polegającej na modernizacji powinno być zwiększenie funkcjonalności obiektu,
- 5) projekt lub jego część nie dotyczy działań wskazanych w pkt. 20 ogłoszenia o naborze.

### Kategoria III - Kolorowa wieś

1. Opis projektów, które mogą być zgłaszane w kategorii „Kolorowa wieś”

Maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji	Opis projektów które mogą być zgłaszane w kategorii „Kolorowa wieś”:
do 25.000,00 zł	<p>Projekty dotyczące wykonania kolorowej wizualizacji podkreślającej walory i piękno wsi oraz regionu wykonanej na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budynkach lub budowlach użyteczności publicznej (np. murale),</li> <li>- elementach architektury wiejskiej (np. na przystankach),</li> </ul> <p>Zgłaszane instalacje i koncepcje powinny podkreślać charakter danej wsi, jej kulturę, tematykę przewodnią, dziedzictwo kulturowe i twórczość folklorystyczną oraz promujących dany region.</p> <p>Kolorowa wizualizacja musi być trwale wykonana na obiektach zlokalizowanych w miejscach widocznych, reprezentacyjnych i publicznie dostępnych.</p>

2. Projekty w kategorii „Kolorowa wieś” muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) wnioskowana kwota dotacji w ramach projektu dla jednego sołectwa nie może być większa niż kwota podana w tabeli w pkt. 1 oraz musi być podana w pełnych złotych,
- 2) projekt dotyczy realizacji zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w zakresie wskazanym w tabeli w pkt. 1,
- 3) przedsięwzięcie może być realizowane wyłącznie w przestrzeni lub obiektach publicznych, w obrębie nieruchomości, do których Gmina posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych oraz innych działań inwestycyjnych, co najmniej w okresie od złożenia wniosku do upływu 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zaplanowano zakończenie realizacji projektu tj. co najmniej do 31 grudnia 2031 r. lub na środkach transportu będących własnością Gminy,
- 4) **zawarcie w wizualizacji logo województwa łódzkiego zajmującego nie mniej niż 5% powierzchni wykonanej wizualizacji.**